

Municipalidad Provincial de Bongara

ORDENANZA MUNICIPAL N° 002-2012-MPBJ DE FECHA 12 DE FEBRERO DEL 2012



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS [TUPA]

ELABORADO POR:

PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Jumbilla, Febrero 2012



ORDENANZA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ



"AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD"

ORDENANZA MUNICIPAL N° 002-2012-MPBJ

Jumbilla, 13 de Febrero del 2012

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

POR CUANTO:

El Concejo Municipal en su Sesión Extraordinaria N° 009-2012 de 10-02-2012, visto el Informe N° 002-2012-MPBJ/R-LACL, sobre aprobación del Nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA 2012 de la Municipalidad Provincial de Bongará; y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Art.194° de la Constitución Política del Estado reformada por Ley 27680 en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N°.27972, los Gobiernos Locales gozan de autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia, y esta radica en su facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, a tenor de lo normado por el Art.37° y 38° numeral 38.1 de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, las entidades públicas elaboran, aprueban y gestionan su Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, acorde con los nuevos lineamientos contenidos en la acotada norma legal, el cual debe ser aprobado, en el caso de las municipalidades, por el Concejo Municipal vía Ordenanza Municipal;

Que, dentro de este marco legal se ha formulado el Nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Provincial de Bongará-Jumbilla, con vigencia a partir de Febrero del 2012, describiendo y consolidando los diversos procedimientos administrativos previstos por cada una de las Unidades Orgánicas involucradas, siendo imperativo su correspondiente aprobación;

De conformidad con lo dispuesto por el Art. 9, inc. 8 y Art. 80 de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972, el pleno del Concejo Municipal, por unanimidad ha dado la siguiente:

ORDENANZA

APROBATORIA DEL NUEVO TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA 2012 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ-JUMBILLA.-

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA 2012 de la Municipalidad Provincial de Bongará-Jumbilla, conteniendo Sesenta y cuatro (64) Procedimientos Administrativos, distribuidos según Formatos Anexos que se adjuntan y debidamente refrendados forman parte de la presente Ordenanza Municipal, según detalle:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ



UNIDAD ORGÁNICA	Nº DE PROCEDIMIENTOS
Secretaría General e Imagen Institucional	Doce
Tesorería y Rentas	Doce
Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural	Diez
División de Tránsito, Vialidad y Transporte	Once
Servicios Comunales y Saneamiento	Siete
Oficina de Registro de Estado Civil	Nueve
Oficina de Defensa Civil	Tres



ARTÍCULO SEGUNDO.- La presente ordenanza Municipal entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación y cualquier modificación o adecuación del TUPA de la Municipalidad Provincial de Bongará, se efectuará de conformidad con la normativa vigente sobre la materia.

ARTÍCULO TERCERO.- Déjese sin efecto todas las disposiciones internas y administrativas que se opongan a la presente Ordenanza Municipal.

POR TANTO:

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



José Julián Ocampo
ALCALDE PROVINCIAL DE
BONGARÁ - JUMBILLA

TEXTO TUPA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

N° ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA					
						SAP	SAN				

UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

01	Desarchivamiento y Reactivación de Expedientes	1.- Solicitud FUT 2.- Copia del Cargo 3.- Copia DNI vigente 3.- Pago Derecho	0.13	5.00	03 D	X		Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444 D.S.043-2003-PCM DS.072-2003-PCM
02	Reconocimiento de Organizaciones Sociales de Base (Juntas Vecinales, Comités de Gestión, JASS, Comités PVL, Comedores Populares, otros afines)	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI Cuadro Directivo	GRATUITO		05 D	X		Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444
03	Registro y Reconocimiento de Organizaciones Sociales, Culturales y Deportivas en General	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI vigente 3.- Pago Derecho	0.13	5.00	05 D	X		Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444
04	Expedición Certificado Domiciliario	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI, Recibo Luz y/o Agua 3.- Pago Derecho	0.28	10.00	01 D	X		Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 28862
05	Expedición de Certificado Extrema Pobreza	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI 3.- Pago Derecho	0.13	5.00	01 D	X		Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27276 Ley N° 29060 Ley N° 29168
06	Copias Fedateadas Expedientes Administrativos Identificados	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI vigente 3.- Pago Derecho	0.002	0.10*	01 D	X		Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 27806
07	Interposición de Recursos Administrativos contra Disposiciones Municipales	a) Reconsideración 1.- Solicitud FUT, Copia DNI vigente 2.- Pago Derecho	0.28	10.00			30D	Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060
		b) Apelación 1.- Solicitud FUT, Copia DNI vigente 2.- Pago Derecho	0.41	15.00			15D				



José Julián Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE BONGARÁ - JUMBILLA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA					
						SAP	SAN				
UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL											
08	Acceso a la Información Pública que Procesa la Entidad	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI vigente 3.- Pago Derecho	0.002	0.10			07 D	Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley Nº 27806 Ley Nº 27926 Ley Nº 27444 D.S.043-2003-PCM
09	Ratificación de Ordenanzas Distritales de Carácter tributario	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Ordenanza Municipal 3.- Pago Derecho	1.37	50.00	30D	X		Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 D.S.043-2003-PCM D.S.072-2003 - PCM
10	Autorización de Espectáculos Públicos NO Deportivos y Uso del Local de Propiedad Municipal	1.- Solicitud FUT, Copia DNI vigente 2.- Pago Derecho: a) Autorización b) Uso del Local	0.28 1.37	10.00 50.00			05 D	Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444
11	Expedición de Contancias y Certificados en General	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI vigente 3.- Pago Derecho	0.28	10.00	02D	X		Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444
12	Avisos y Comunicados Diversos	1.- Documento Aviso 2.- Pago Derecho	0.28	10.00	01D	X		Tramite Documentario	Secretaría General	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444



José Julián Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE BONGARÁ Y TAMBILLA

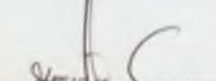


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL	
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA						
						SAP	SAN					
UNIDAD ORGÁNICA: TESORERÍA-RENTAS												
13	Impuesto al Valor del Patrimonio Predial y Declaración Jurada de Autoavalúo	1.- Solicitud FUT 2.- Copia del Título de Propiedad ó Documento Transferencia 3.- Copia de DNI vigente 4.- Pago Derecho Formatos PU-PR-HR/cada juego	0.14	5.00	02D	X			Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 D.S.156-2004-EF
14	Inafectación al Impuesto Predial Instituciones Públicas del Estado y Otros	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Resolución de Reconocimiento 3.- Copias RUC y DNI vigentes 4.- Pago Derecho Formatos PU-PR-HR/cada juego	0.14	5.00	02D	X			Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 D.S.156-2004-EF
15	Deducción del Impuesto Predial Pensionistas	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Resolución de Pensionista 3.- Copia Título de Propiedad o Contrato Transferencia y DNI 4.- Pago Derecho Formatos PU-PR-HR/cada juego	0.14	5.00	02D	X			Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 D.S.156-2004-EF
16	Fraccionamiento de Deuda Tributaria y no Tributaria	1.- Solicitud FUT 4.- Pago Derecho Trámite	0.28	10.00	02D	X			Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 D.S.135-99-EF D.S.156-2004-EF
17	Licencia de Funcionamiento a) Persona Natural.	1.- Solicitud FUT 2.-Copia Título Propiedad ó Contrato Transferencia - Arrendamiento 3.- Inspección de Defensa Civil 4.- Certificado Compatividad Uso 5.- Copia RUC, DNI y 02 Fotos Pasap. 6.- Pago Derecho: Categoría A: + 500 m2 Categoría B: + 100 a 500 m2 Categoría C: Hasta 100 m2	5.48 4.11 1.64	200.00 150.00 60.00					Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 28976 Ley Nº 27444 Ley Nº 27180



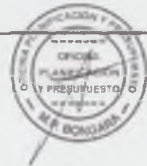

José Julián Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE BONGARÁ - JUNILLA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL		
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA							
							SAP	SAN					
UNIDAD ORGÁNICA: TESORERÍA-RENTAS													
17	Licencia de Funcionamiento Establecimientos: a) Persona Juridica	1.- Solicitud FUT 2.-Copia Título Propiedad ó Contrato Transferencia - Arrendamiento 3.- Inspección de Defensa Cívil 4.- Certificado Compatividad Uso 5.- Copia RUC, DNI y 02 Fotos Pasap. 6.- Pago Derecho: Categoria A: + 500 m2 Categoria B: + 100 a 500 m2 Categoria C: Hasta 100 m2	9.59 6.85 4.11	350.00 250.00 150.00						Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 28976 Ley Nº 27444 Ley Nº 27180
18	Licencia Especial de Funcionamiento Discotecas, Bares, PUBs	1.- Solicitud FUT 2.-Copia Título Propiedad ó Contrato Transferencia - Arrendamiento 3.- Inspección de Defensa Cívil 4.- Certificado Compatividad Uso 5.- Copia RUC, DNI y 02 Fotos Pasap. 6.- Pago Derecho:	6.85	250.00						Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 28976 Ley Nº 27444 Ley Nº 27180
19	Actualización Licencia Funcionamiento por Cambio de Giro, Nombre-Razón Social, Zonificación	1.- Solicitud FUT 2.- Licencia Original Anterior 3.- Inspección de Defensa Cívil 4.- Copia RUC, DNI y 02 Fotos Pasap. 5.- Pago Derecho:	2.74	100.00						Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 28976 Ley Nº 27444 Ley Nº 27180
20	Cierre de Establecimiento	1.- Solicitud FUT 2.- Licencia Original 3.- Copia DNI vigente	GRATUITO							Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 28976 Ley Nº 27444 Ley Nº 27180




José Julián Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE
 BONGARÁ - JUMBILLA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL	
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA					
UNIDAD ORGÁNICA: TESORERÍA-RENTAS											
21	Devolución de Pago de Tributos y Otros	1.- Solicitud FUT 2.- Recibo Pago Tributo y/o Tasa 3.- Pago Derecho:	0.06	2.00	03D	X		Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 TUO D.S.135-99-EF
22	Compensación por exceso de Pago de Tributo y otros	1.- Solicitud FUT 2.- Recibo Pago Tributo y/o Tasa	GRATUITO		03D	X		Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 TUO D.S.135-99-EF
23	Declaración Jurada Impuesto de Alcabala	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Documento Transferencia 3.- Copia DNI vigente	GRATUITO		01D	X		Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444
24	Declaración Jurada Derecho al Patrimonio Vehiular	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Tarjeta Propiedad 3.- Copia Documento Transferencia 3.- Copia DNI vigente	GRATUITO		01D	X		Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444



José Julián Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE BONGARÁ - JUNILLA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA					
						SAP	SAN				
UNIDAD ORGÁNICA: INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL											
25	Licencia de Construcción: a) Material Noble (m2): b) Material Rustico (m2):	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Expediente Técnico 3.- Copia Titulo de Propiedad y/o Contrato Transferencia 4.- Copia DNI vigente 5.- Pago Derecho: Pago Derecho:	0.14 0.07	5.00 2.50	30D	X		Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27157 Ley N° 29090 Ley N° 29566 D.S.024.026-2008-VI D.S.008-2000-MTC
26	Certificado Compatibilidad de Uso, Zonificación y Vías Sector Urbano	1.- Solicitud FUT 2.- Copias Título Propiedad y/o Contratato Transferencia 3.- Inspección Ocular 4.- Copia DNI vigente 5.- Pago Derecho:	2.74	100.00	15D	X		Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27157 LeyN° 27806 Ley N° 27444
27	Licencia de Obra Para Remodelación, Ampliación y Modificación	1.- Solicitud FUT, Copia DNI vigente 2.- Copias Título Propiedad y/o Contrato Transferencia 3.- Expediente Técnico 4.- Inspección Ocular 5.- Pago Derecho:	1.37	50.00	30D	X		Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 28976 LeyN° 27444 Ley N° 27180
28	Declaratoria de Fabrica con Certificado de Finalización de Obra	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Título Propiedad y DNI 3.- Planos de Ubicación-Distribución 4.- Pago Derecho:	1.37	50.00	30D	X		Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27157 Ley N° 27444 D.S.011-2005-VI
29	Inscripcion de Predios Urbanos y Rurales	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Titulo Propiedad y/o Contrato Transferencia 3.- Copia Declaración Jurada Autoav. 4.- Copia DNI vigente 5.- Pago Derecho	0.28	10.00	15D	X		Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27135 Ley N° 26878



José Julián Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE BONGARÁ - TUMBILLA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL	
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA						
						SAP	SAN					
UNIDAD ORGÁNICA: INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL												
30	Anexión de Predios Rurales a Áreas Urbanas	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Titulo Propiedad y/o Contrato Transferencia 3.- Planos Localización y Ubicación 4.- Certificado de Zonificación 5.- Copia Declaración Jurada Autoav. 6.- Pago Derecho	2.74	100.00	30D	X			Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 D.S.063-07-VI
31	Aprobación de Habilitación Urbana	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Titulo de Propiedad y/o Contrato Transferencia 3.- Expediente Técnico 4.- Certificado de Zonificación 5.- Inspección 6.- Pago Derecho	27.4	1,000	30D	X			Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 27135 Ley Nº 26878 Ley Nº 28245 D.S.022-97-MTC D.S.010-2005-VI
32	Aprobacion Subdivisión de Lotes de Terreno con Visación de Planos	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Titulo de Propiedad y/o Contrato Transferencia 4.- Copia Expediente Técnico 5.- Certificado de Zonificación 6.- Inspección 7.- Pago Derecho	2.74	100.00	05D	X			Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 26878 Ley Nº 27444 D.S.011-98-MTC
33	Autorización Utilización de Pistas y Veredas x 15 días	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI 3.- Pago Derecho:	0.55	20.00	01D	X			Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley Nº 26878 Ley Nº 27444
34	Autorización Ejecución de Obras Públicas y Comunes (Telefónica , Ensa y Otros)	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Expediente Téncio 3.- Copia DNI 3.- Pago Derecho:	2.74	100.00	15D	X			Tramite Documentario	GIDUR	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 26878 Ley Nº 27444



José Julián Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE
 BONGARA - AREQUIBA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA					
						SAP	SAN				
UNIDAD ORGÁNICA: DIVISIÓN DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE											
35	Obtención Licencia de Conducir Vehículo Automotor Menor	1.- Solicitud FUT 2.- Certificado Psicosomático 3.- Certificado de Capacitación 4.- Copia DNI y 02 Fotos color 5.- Pago Derecho	1.37	50.00	03D	X		Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27181 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC
36	Renovación Licencia de Conducir Vehículo Automotor Menor	1.- Solicitud FUT 2.- Licencia Original caduca 3.- Certificado de Capacitación 4.- Copia DNI y 02 Fotos color 5.- Pago Derecho	1.37	50.00	02D	X		Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27181 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC
37	Duplicado Licencia de Conducir Vehículo Automotor Menor	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI y 02 Fotos color 5.- Pago Derecho	1.37	50.00	02D	X		Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27972, 27181 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC
38	Recategorización Licencia de Conducir	1.- Solicitud FUT 2.- Licencia Anterior 3.- Certificado Capacitación 4.- Copia DNI y 02 Fotos color 5.- Pago Derecho:	1.37	50.00	02D	X		Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27181 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC
39	Permiso de Operación Vehicular (Año Calendario)	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Tarjeta de Propiedad 3.- Copia SOAT vigentes 4.- Certificado Revisión Técnica 5.- Certificado Libre Infracción 6.- Certificado Capacitación 7.- Copias Licencia, DNI y 01 Foto 7.- Pago Derecho:	1.92	70.00	05D	X		Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27181 Ley N° 27444 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC
40	Autorización de Ruta Servicio de Transporte Urbano e Interdistrital (Cada 04 Años Calendario)	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Constitución Empresa/Otro 3.- Copia de Tarjetas Propiedad 4.- Relación Flota Vehicular 5.- Croquis de Ruta Salida-Destino 6.- Copias RUC, SOAT y DNIs 7.- Pago Derecho:	13.70	500.00	07D	X		Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27181 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC



José Julián Ocampo
 ALCALDE PROVISIONAL DE
 BONGARA - JUNQUELA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL	
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA						
						SAP	SAN					
UNIDAD ORGÁNICA: DIVISIÓN DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE												
41	Certificado Libre Infracción Vehicular (Trimestral)	1.- Solicitud FUT 2.- Tarjeta de Propiedad 3.- Pago Derecho	0.42	15.00	03D	X			Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27181 Ley N° 27444 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC
42	Autorización Abandono de Ruta	1.- Solicitud FUT 2.- Pago Derecho	0.28	10.00	01D	X			Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27181 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC
43	Depósito Oficial Vehiucular - DOV	1.- Pago Derecho Por cada Día	0.06	2.00	01D	X			Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27181 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC
44	Autorización Servicio de Taxi o Colectivo Interurbano en Ruta No Concecionada (Anual)	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Tarjeta de Propiedad 3.- Copia de SOAT vigente 4.- Copia Brevet 5.- Inspección Técnica 6.- Pago Derecho:	4.11	150.00	07D	X			Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27181 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC
45	Anulación y Prescirpción de Papeletas de Infracción	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Papeleta Inracción 3.- Copia de SOAT vigente 4.- Pago Derecho:	0.55	20.00	05D	X			Tramite Documentario	División Tránsito	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27181 D.S.040-2008-MTC D.S.016-2009-MTC D.S.017-2009-MTC



Jose Julián Ocampo
ALCALDE PROVINCIAL DE BONGARÁ - AMBILLA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA					
						SAP	SAN				
UNIDAD ORGÁNICA: SERVICIOS COMUNALES Y SANEAMIENTO											
46	Conexión Servicios Agua Potable y Saneamiento (Alcantarillado)	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Titulo Propiedad y/o Transferencia 3.- Copia DNI 3.- Pago Derecho	0.55	20.00	02D	X		Tramite Documentario	UGSS	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 26338 D.S.023-2005-VI
47	Reconexión Servicios Agua Potable y Saneamiento (Alcantarillado)	1.- Solicitud FUT 2.- Último Recibo Pago 3.- Pago Derecho	0.28	10.00	02D	X		Tramite Documentario	UGSS	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 26338 D.S.023-2005-VI
48	Servicio Cementerio Municipal	1.- Pago Derecho: a) Área sin Mausoleo b) Área para Mausoleo	1.37 2.74	50.00 100.00	01D	X		Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 26298 D.S.03-94-SA
49	Inhumación y Exhumación	1.- Solicitud FUT, Copia DNI vigente 2.- Orden Judicial 3.- Autorización del Área Salud 4.- Pago Derecho	1.37	50.00	02D	X		Tramite Documentario	Secetaría General	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 26298 D.S.03-94-SA
50	Servicio Camal Municipal	1.- Pago Derecho - Beneficio cada Vacuno - Beneficio cada Porcino	0.42 0.28	15.00 10.00	01D	X		Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444 D.S.022-95-AG Ordenaza 001-2012-MPBJ
51	Inscripción de Usuarios Camal Municipal y Renovación Anual	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI vigente 3.- Pago Derecho	0.28	10.00	01D	X		Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ordenaza 001-2012-MPBJ
52	Internamiento y Retido de Animales Corralón Municipal	1.- Pago Drecho De 01 hasta 08 días	0.55	20.00	01D	X		Tramite Documentario	Tesorería - Rentas	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 27265



José Julián Ocampo
 ALCALDE
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA					
						SAP	SAN				
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE REGISTRO CIVIL											
53	Inscripción de Nacimiento	1.- Certificado Original Nacido Vivo 2.- Copias DNI Padres Declarantes	GRATUITO		01D	X		Tramite Documentario	Jefatura Registro Civil	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 26497 Ley Nº 27444 D.S.015-98-PCM
54	Inscripción Extemporánea de Nacimiento	1.- Certificado Original Nacido Vivo 2.- Copias DNI icluye Padres (-18) 3.- Declración Jurada 02 Testigos y Copias DNI 4.- Pago Dercho	1.37	50.00	05D	X		Tramite Documentario	Jefatura Registro Civil	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 26497 Ley Nº 27444 D.S.015-98-PCM
55	Matrimonio Civil	CARPETA EXPD. ADMINISTRATIVO 1.- Partidas Nacimiento Contrayentes 2.- Certificado Médico Contaryentes 3.- Certificado Soltería Contaryentes 4.- Certificado Domicilio Contrayent. 5.- Edicto Matrimonil Publicado 6.- Copia DNI Contaryentes 7.- Dos Testigos Mayores de Edad 8.- Dispensa Judicial y/o Padres para Menores de Edad 7.- Pago Dercho - Horario Oficina Palacio Municipal - Domicilio de Contaryentes	1.38 2.74	50.00 100.00	08D	X		Tramite Documentario	Jefatura Registro Civil	Alcaldía	Ley Nº 27972 Código Civil Ley Nº 26497 Ley Nº 27444 Ley Nº 26626
56	Anotación Marginal Reconocimiento Paternidad Voluntario o Judicial Actas de Nacimiento	1.- Solicitud FUT 2.- Resolución Judicial 3.- Copia DNI vigente 4.- Pago Dercho	0.28	10.00	02D	X		Tramite Documentario	Jefatura Registro Civil	Alcaldía	
57	Anotación Marginal Rectificación Administrativa y/o Judicial Actas Nacimiento, Matrimonio, Defunción	1.- Solicitud FUT 2.- Resolución Judicial, Notarial, Municipal 3.- Copia DNI vigente 4.- Pago Dercho	1.37	50.00	05D	X		Tramite Documentario	Jefatura Registro Civil	Alcaldía	Ley Nº 27972 Ley Nº 26497 Ley Nº 27444 D.S.015-98-PCM



Jose Julian Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE
 BONGARA - ARELLA

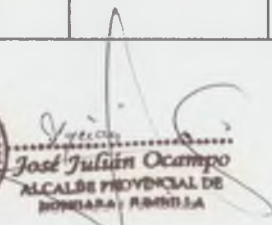


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA					
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE REGISTRO CIVIL											
58	Anotación Divorcio Ulterior y Nulidad de Matrimonio	1.- Solicitud FUT 2.- Resolución Judicial, Notarial, Municipal 3.- Copia DNI vigente 4.- Pago Dercho	2.74	100.00	05D	X		Tramite Documentario	Jefatura Registro Civil	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 26497 Ley N° 27444 D.S.015-98-PCM
59	Inscripción de Defunción	1.- Certificado Original Defunción 2.- Copias DNI Declarante 3.- DNI Original Fallecido	GRATUITO		01D	X		Tramite Documentario	Jefatura Registro Civil	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 26497 Ley N° 27444 D.S.015-98-PCM
60	Expedición Partidas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción	1. Pago Derecho	0.28	10.00	02D	X		Tramite Documentario	Jefatura Registro Civil	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 26497 Ley N° 27444 D.S.015-98-PCM
61	Certificados de NO Inscripción, Soltería, Viudez	1. Pago Derecho	0.28	10.00	02D	X		Tramite Documentario	Jefatura Registro Civil	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 26497 Ley N° 27444 D.S.015-98-PCM




 José Julián Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE BONGARÁ



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARÁ

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2012

Nº ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	DERECHO TRAMITE		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD APUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE REC. ADMINIST	MARCO LEGAL	
			% UIT	S/.	AUT.	EVALUACIÓN PREVIA						
						SAP	SAN					
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE DEFENSA CIVIL												
62	Inspección Técnica de Defensa Civil Básica Ex Ante	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI vigente 3.- Pago Derecho	0.55	20.00	05D	X			Tramite Documentario	Inspertor Técnico DC	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 29664 Ley N° 27444 D.S.048-2011-PCM
63	Inspección Técnica de Defensa Civil Básica Ex Post	1.- Solicitud FUT 2.- Copia DNI vigente 3.- Pago Derecho	0.55	20.00	05D	X			Tramite Documentario	Inspertor Técnico DC	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 29664 Ley N° 27444 D.S.048-2011-PCM
64	Levantamiento Observaciones de Defensa Civil Ex Ante y Ex Post	1.- Solicitud FUT 2.- Copia Recibo Pago Inspección 3.- Pago Derecho	0.28	10.00	05D	X			Tramite Documentario	Inspertor Técnico DC	Alcaldía	Ley N° 27972 Ley N° 26994 Ley N° 27444 D.S.048-2011-PCM
<p>NOTA:</p> <p>1) Los procedimientos y la documentación sustentatoria generada por los usuarios titulares o apoderados, serán tramitados y requeridos posteriormente solo por éstos y en su ausencia, lo harán sus familiares directos autorizados y/o apoderado legal.</p> <p>2) Los requerimientos de información respecto de los procedimientos administrativos y copias certificada de la documentación generada, que efectúen el Ministerio Público y el Poder Judicial en ejercicio de sus funciones propias mediante oficio, se atenderá sin costo alguno.</p>												



Jose Julian Ocampo
Jose Julian Ocampo
 ALCALDE PROVINCIAL DE BONGARÁ, S.M.B.L.L.A.